**关于2018年度考核工作有关问题的通知**

各党支部：

根据省厅转发省人力资源与社会保障厅《关于做好2018年事业单位工作人员年度考核工作有关问题的通知》要求，结合学校实际，现就我校2018年度考核工作的有关事项通知如下：

**一、考核工作领导小组**

组长：李强

副组长：张念立 李国文 冯宝山 魏华典

成员：贺新 赵旭辉 李晓尚 姜富晓 王凯 李明超 李秦慧 黄丽平 董丽 张云志

考核领导小组办公室主任由贺新兼任。

**二、考核范围**

年度考核对象为学校在编在岗职工。年度考核在学校党委领导下进行。学校领导的考核根据省厅的安排，中层干部的年度考核由学校统一组织考核；其他人员的年度考核由所在党支部组织考核。

**三、考核内容**

年度考核内容：按照“德、能、勤、绩、廉”五个方面进行考核。德，是指思想政治素质及个人品德、职业道德、社会公德等方面的表现；能，是指履行职责的业务素质能力；勤，是指责任心、工作态度、工作作风等方面的表现；绩，是指完成工作的数量、质量、效率和所产生的效益；廉，是指廉洁自律方面的表现。对中层干部着重考核思想政治建设、管理水平、工作实绩、完成重点任务、党风廉政建设等情况；其他人员主要结合岗位职责、工作任务，以个人业绩为重点进行考核。

**四、考核标准及优秀等次比例**

年度考核等次分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等次。优秀比例以人社厅审批结果为准。

考核得分=（100×优秀票数+90×合格票数+60×基本合格票数+0×弃权票-60×不合格票数）/总票数。

**五、考核程序**

（一）个人总结述职

被考核对象要对照岗位职责、目标完成情况、考核内容和考核标准，实事求是地撰写述职报告，并在会上进行述职。

（二）综合评议

各党支部根据述职人员的现实表现及服务对象的评价等全面对其进行考核。

（三）推荐等次

各党支部在所在部门考核推荐基础上，按照所分配的各支部优秀人数（见附件1）平衡确定拟推荐优秀人选，并报学校人事劳动处。

**五、考核结果使用**

工作人员年度考核结果，作为调整工作人员岗位聘用、职称评审、职务晋升、绩效工资以及续订、解除聘用合同的基本依据。承担两个岗位职责的工作人员，应当对其两个岗位履职尽责情况进行全面考核，综合确定考核结果。

**六、有关要求**

各党支部和各部门要组织召开会议，传达学习年度考核文件，按照个人总结、综合评议、民主测评、确定考核等次。

根据学校相关规定有“一票否决”事项的人员不德评为优秀。

各支部考核后于2019年1月10日（周四）前将年度考核表（见附件2、3，可从学校官网上下载，双面打印）及支部考核意见报学校人劳处。学校中层干部的考核时间另行通知。

各党支部、各部门要高度重视年度考核工作，切实加强领导，实事求是，以认真负责的态度做好2018年度考核工作。

附件：1.各支部年度考核优秀人数分配

2.[专业技术人员年度（聘期）考核登记表](http://www.ha.hrss.gov.cn:80/\\/upload/402881fa2194c26c012194c38dc80001/2016/12/13/20161213154236373.doc" \t "http://www.ha.hrss.gov.cn/sitegroup/root/html/402880812d4c3559012d7aee092732a9/_blank)

3.[事业单位管理、工勤人员年度考核登记表](http://www.ha.hrss.gov.cn:80/\\/upload/402881fa2194c26c012194c38dc80001/2016/12/13/20161213154245166.doc" \t "http://www.ha.hrss.gov.cn/sitegroup/root/html/402880812d4c3559012d7aee092732a9/_blank)

河南省交通高级技工学校人事劳动处 2019年1月4日

**附件1：**

**各支部年度考核优秀人数分配**

|  |  |
| --- | --- |
| 支部 | 年度考核优秀人数（人） |
| 一支部 | 4 |
| 二支部 | 3 |
| 三支部 | 1 |
| 四支部 | 4 |
| 五支部 | 4 |
| 六支部 | 3 |
| 七支部 | 3 |
| 八支部 | 3 |
| 九支部 | 2 |

附件2

**事业单位管理、工勤人员年度考核登记表**

**（ 年度）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **现聘岗位**  **时 间** |  |
| **岗位及职务** | |  | | | |
| **岗**  **位**  **职**  **责** |  | | | | |
| **个**  **人**  **总**  **结** |  | | | | |
| **个**  **人**  **总**  **结** | 签名(或盖章)  年 月 日 | | | | |
| **主管领导评语和考核等次**  **建议** | 签名(或盖章)  年 月 日 | | | | |
| **单位意见** | 签名(或盖章)  年 月 日 | | | | |
| **本人意见** | 签名(或盖章)  年 月 日 | | | | |
| **未确定等次或不参加考核情况说明** | 签名(或盖章)  年 月 日 | | | | |
| **备 注** |  | | | | |
|  | 河南省人力资源和社会保障厅制 | | | | |

**附件3**

**专业技术人员年度（聘期）考核登记表**

**（ 年度）**

**单 位**

**姓 名**

**现聘岗位**

**河南省人力资源和社会保障厅制**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  |
| **现聘岗位及聘期** |  | | | **兼任岗位** |  |
| 个人总结 | | | | | |
|  | | | | | |

完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止**  **时间** | **项目、课题、成果、教学等专业技术**  **工 作 名 称** | **工作内容，本人起何作用（主持、参与、独立）** | **完成情况**  **（获何奖励、效益或专利）** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |
| **著作、论文及重要技术报告登记** | | | | |
| **日 期** | **名称及内容提要** | **出版、登载、获奖或在学术会议上**  **交 流 情 况** | **合 （独）**  **著（译著）** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |

考 核 结 果

|  |  |
| --- | --- |
| **主管领导评语和考核等次**  **建 议** | 签名（或盖章）  年 月 日 |
| **单位意见** | 签名（或盖章）  年 月 日 |
| **本人意见** | 签名（或盖章）  年 月 日 |
| **未确定等次或不参加考核情况 说 明** | 签名（或盖章）  年 月 日 |
| **备 注** |  |