

**河南省驻马店财经学校**  
**质量年度报告（2017年）**

2018年1月

# 目 录

1	学校情况.....	1
1.1	学校概况.....	1
1.2	学生情况.....	1
1.3	教师队伍.....	3
1.4	设施设备.....	3
1.4.1	生均教学仪器设备值.....	3
1.4.2	生均实训实习工位数.....	4
1.4.3	生均纸质图书.....	6
2	学生发展.....	6
2.1	学生素质.....	6
2.2	在校体验.....	7
2.3	资助情况.....	7
2.4	就业质量.....	8
2.5	职业发展.....	9
3	质量保障措施.....	10
3.1	专业动态调整.....	10
3.1.1	专业结构.....	10
3.1.2	人才培养方案调整.....	11
3.2	教育教学改革.....	11
3.2.1	公共基础课.....	11
3.2.2	课程建设.....	13
3.2.3	人才培养模式改革.....	13
3.2.4	信息化教学.....	14
3.2.5	教材选用.....	15
3.2.6	实训基地.....	15
3.2.7	教学资源建设.....	17
3.3	教师培养培训.....	19
3.4	规范管理情况.....	19
3.4.1	教学管理.....	19
3.4.2	学生管理.....	20

3.4.3	财务管理	21
3.4.4	后勤管理	21
3.4.5	安全管理	22
3.4.6	科研管理	22
3.4.7	管理队伍建设	22
3.4.8	管理信息化水平	23
3.5	德育工作情况	23
3.5.1	德育课实施情况	23
3.5.2	校园文化建设	24
3.5.3	文明风采活动开展情况	24
3.6	党建情况	25
4	校企合作	25
4.1	校企合作开展情况和效果	25
4.2	学生实习情况	26
4.3	集团化办学情况	28
5	社会贡献	28
5.1	技术技能人才培养	28
5.1.1	用人单位满意度	28
5.1.2	对口升学情况	29
5.1.3	学生技能比赛情况	29
5.2	社会服务	29
5.3	对口支援	30
6	举办者履责	31
6.1	经费情况	31
6.2	政策措施	31
7	特色创新	32
7.1	数字影像技术专业	32
7.2	“书香”特色班级创建	33
8	主要问题和改进措施	35

# 1 学校情况

## 1.1 学校概况

河南省驻马店财经学校是经省政府批准成立的省属普通中等专业学校，创建于 1978 年 12 月，隶属于河南省供销合作总社，前身为驻马店地区供销干校，1998 年 8 月经省教委批准更名为河南省驻马店财经学校。学校位于驻马店市职教园区，是国家级重点中专、河南省中等职业教育品牌示范学校、河南省文明学校、河南省管理强校、河南省职业教育先进单位、驻马店市职业教育先进单位，驻马店市财经职教集团牵头单位。

学校占地面积 20.88 万平方米，目前建筑面积 8.16 万平方米。截止 2017 年 12 月 31 日，学校固定资产 2562.1 万元（在建工程 13669.5 万元尚未转入固定资产），其中实训设备资产 1954 万元。基础设施完善，教学设施先进，师资力量雄厚，管理科学规范，校园环境优美；现有教职工 210 人，在校生 4000 多人。

## 1.2 学生情况

2016 年招生 1337 人，其中“3+2” 132 人；2017 年招生 1641 人，其中“3+2” 177 人；除市场营销专业停止招生外，其它专业招生人数 2017 年度比 2016 年度均有增加；学生巩固率 2016 级为 96.26%，2017 级为 99.7%。各专业招生人数见表 1-1。

2016 年在校生 3794 人，2017 年在校生 4314 人；2016 年毕业 1703 人，2017 年毕业 1120 人。毕业生规模与之前 2013、2014 年度招生人数相关。

表 1-1 学校近两年各专业招生情况一览表

序号	专业名称	2016 年招生数	2017 年招生数	备注
1	电子技术应用	53	107	
2	电子商务	95	118	
3	高星级饭店运营与管理	32	60	
4	会计电算化	214	219	
5	计算机平面设计	226	224	
6	计算机网络技术	35	88	
7	计算机应用	36	105	
8	旅游服务与管理	24	10	
9	汽车运用与维修	242	242	
10	市场营销	16		
11	数字影像技术	116	142	
12	学前教育	208	326	
合计		1337	1641	
2016 级学生巩固率		96.26%		
2017 级学生巩固率		99.70%		

从整体上看，男生人数明显多于女生，农村户口学生占绝大多数，生源以本市户口为主，但 2017 年外市学生有明显增加。详见表 1-2。

表 1-2 学生结构一览表

年度	在校总人数	男生人数	女生人数	城镇户口	农村户口	本市户口	外市户口	毕业生规模
2016 年	3794	2003	1791	356	3438	3600	194	1703
2017 年	4314	2337	1977	404	3910	4029	285	1120

## 1.3 教师队伍

学校现有专任教师 189 人，生师比 23:1；“双师型”教师 116 人，占专业课教师比例 74.4%；兼职教师 57 人，比例 30.2%；专任教师本科以上学历比例 100%；硕士以上学历 21 人，比例 11.1%；专任教师高级职称 61 人，比例 32.3%；中级职称教师 91 人，比例 48.1%。近两年数据见表 1-3。

表 1-3 近两年教师队伍对比数据表

年度		专任教师人数	“双师型”教师	兼职教师	本科以上学历	硕士以上学历	高级职称	中级职称	生师比
2016	人数	186	100	54	186	20	60	89	20:1
	比例		64.1%	29%	100.0%	10.8%	32.3%	47.8%	
2017	人数	189	116	57	189	21	61	91	23:1
	比例		74.4%	30.2%	100.0%	11.1%	32.3%	48.1%	

## 1.4 设施设备

### 1.4.1 生均教学仪器设备值

利用省级财政项目资金和学校自筹资金，先后建成各类实验实训室 46 个，涵盖学校所有专业。实验实训设备总值 1954 万元，

其中 2017 年新增教学实验实训设备 643 万元，生均仪器设备值 0.48 万元，比 2016 年增加 37.1%。见表 1-4。

表 1-4 近两年生均教学仪器设备、实习工位数

年度	教学仪器设备总值	生均教学仪器设备值	实训实习工位数	生均实训实习工位数
2016 年	1311 万元	0.35 万元	1446	0.38
2017 年	1954 万元	0.48 万元	1844	0.42

## 1.4.2 生均实训实习工位数

各专业校内实训实习工位 1844 个，生均实训实习工位 0.42 个。与上一年相比，新增校内实训基地 13 个，新增实训工位 398 个。能够满足学生校内实训需要。各专业实训实习工位数见表 1-5。

表 1-5 实训实习工位数一览表

专业名称	实训室名称	工位数（个）	是否新增
计算机网络技术、 计算机平面设计、 数字影像技术	网络布线实训室	20	
	网络搭建实训室	24	
	数字影像实训室二	60	
	数字影像实训室一	56	2017 年新增
	数字影像技术专业工学一体化实训室	60	2017 年新增
	数字影像技术专业工学一体化后期工作室	15	2017 年新增
	平面设计实训室一	60	
	平面设计实训室二	56	
	计算机网络实训室	60	
	计算机操作实训室一	56	
计算机操作实训室二	56		
会计电算化	ERP 实训室	40	

	VBSE 实训室	62	
	财税一体化实训室	56	
	财务一体化实训室	60	
	丁伟财务工作室	24	
	会计手工实训室	60	2017 年新增
	财税信息化实训室	50	2017 年新增
	会计信息化实训室	50	2017 年新增
	会计技能信息化实训室	55	2017 年新增
电子商务	电子商务创业实训室	70	2017 年新增
	电子商务实训室一	48	
	电子商务实训室二	56	
学前教育	钢琴实训室	62	
	形体训练房	62	
	手工制作室	62	
高星级饭店运营 与管理	客房实训室	36	
	餐饮实训室	30	
旅游服务与管理	茶艺实训室	20	2017 年新增
电子技术应用	PLC 实训室	30	
	单片机实训室	30	
	制冷空调实训室	48	
	电子电器实训室	48	
	电工电子实训室	30	
	物联网基础实训室	30	
	智慧商超体验室	20	
	物联网技能竞赛平台	4	
	物联网行业应用实训室	33	
汽车运用与维修	汽车仿真实训室	50	
	汽车发动机实训室	60	2017 年新增
	汽车底盘实训室	60	2017 年新增
	汽车电控发动机实训室	40	
	汽车电器实训室	30	
	汽车空调实训室	20	
	汽车钣喷实训室	10	
	汽车维护实训室	28	
	汽车营销实训室	20	2017 年新增
	车身电器综合实训室	64	2017 年新增

### 1.4.3 生均纸质图书

学校图书馆现有纸质图书 36000 册。电子图书总数 462GB，比去年增加 109GB。见表 1-6。

表 1-6 近两年生均图书情况

年度	纸质图书数	生均纸质图书	电子图书	生均电子图书
2016 年	36300	9.6	353GB	0.09GB
2017 年	36300	9.5	462GB	0.17GB

## 2 学生发展

### 2.1 学生素质

学校坚持“立德树人、服务社会”的办学理念，紧紧围绕“育人为本、德育为先”的职业教育要求，自觉遵循德育工作规律和学生成长规律，扎实开展教书育人工作。学校坚持以教学活动为中心，通过开展纪念建党建国等重大节日演讲比赛、主题班会、升旗仪式、学先进人物事迹、法制报告会、爱心捐款、诚信教育等形式多样的活动，强化品德意识、岗位意识、学习意识、责任意识，学生综合素质整体较高。

2017 学年学生文化课合格率 91.7%，其中第一学期为 89.2%，第二学期合格率为 94.2%；专业技能合格率为 92.1%，其中第一学期合格率为 88.9%，第二学期合格率为 95.3%；体质测试平均

合格率为 87.4%，其中男生合格率为 85.3%，女生合格率为 89.5%；学生毕业率为 95.7%。

## 2.2 在校体验

为全面监测学生在校期间学习、生活情况，学校每学期均开展问卷调查。2017 年上学期，发放问卷 2200 份，收回有效问卷 2160 份；下学期发放问卷 2100 份，收回有效问卷 2080 份；调查范围覆盖所有班级学生，调查内容全面具体。调查显示，绝大多数学生对学习情况、校园文化、校园生活和校园安全持满意态度。具体见表 2-1。

表 2-1 学生满意度调查结果汇总

学期	调查人数	理论学习满意度	专业学习满意度	实习实训满意度	校园文化与社团	生活满意度	校园安全满意度
第一学期	2200	97.5	98.5	96.7	98.6	96.1	98.2
第二学期	2100	97.6	98.8	96.8	98.7	96.9	99.3
合计/平均	4300	97.55	98.65	96.75	98.65	96.5	98.75

## 2.3 资助情况

学校严格按照国家资助政策，为所有符合条件的学生办理免学费和国家助学金资助。2017 年，春季 535 人享受国家助学金、2819 人享受免学费，秋季 485 人享受国家助学金、3227 人享受免学费。

## 2.4 就业质量

学校就业办公室专门负责学生就业工作，毕业生就业情况良好。2017年各专业平均就业率为97.95%，对口就业率85.3%。用人单位普遍反映毕业生工作态度端正，专业技能扎实，综合素质高。“3+2”大专班学生均能通过升段考试进入大专阶段学习，普通班学生也可通过对口升学进入高等学校学习。各专业就业情况见表2-2。

表 2-2 毕业生就业情况统计

专业	就业率		对口就业率		初次就业起薪		升入高等学校比例		升入高等学校人数	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
会计电算化	98.5%	99.2%	72.1%	70.4%	1870	2160	10%	14.8%	33	35
汽车运用与维修	98.2%	98.3%	70.4%	74.6%	1977	2100	12%	11.3%	11	20
旅游服务与管理	100%	100%	100%	100%	2300	2450	0	0	0	0
高星级饭店运营与管理	97%	100%	97%	100%	2350	2600	0	0	0	0
学前教育	98%	97%	96.2%	97%	1700	1750	14.2%	16.4%	8	11
服装设计与制作	96%	92%	85%	80%	2830	2900	0	0	0	0
计算机平面设计	97%	98.2%	73%	74.2%	2000	2300	0	0	0	0
计算机网络技术	98%	96.8%	70%	75.4%	2200	2460	16.1%	13.3%	14	32
数字影像技术	100%	100%	95.5%	96%	2100	2300	0	0	0	0

## 2.5 职业发展

学校坚持“以服务发展为宗旨，以促进就业为导向”，持续提升学生就业质量为核心，在人才培养过程、学生就业指导和就业后跟踪服务方面有针对性地采取措施，提升学生就业适应能力和职业发展能力。

学校成立有就业安置工作指导委员会和专业建设指导委员会，制定了《学生就业安置管理办法》《订单培养管理办法》等专项管理制度。在日常管理工作中，着力培养学生学习能力、自我管理能力和岗位适应能力和创新创业能力四种能力，有效地促进了学生特长培养、团队意识和职业习惯的养成。

学校专门开设有就业指导课程，从面试技巧、就业政策法规、就业形势、企业文化、安全教育、诚信教育等多方面进行教育。同时，定期邀请合作企业人力资源专家进行指导。通过这些措施，有效地解除了学生关于就业方面的疑问，为学生融入企业和社会奠定了坚实基础。根据本地社会经济发展状况、合作企业需求及学生志愿，积极为学生的就业和创业提供指导和推荐。每年5月份在校内举行学生就业招聘会，实现学生与企业面对面双向选择。

### 3 质量保障措施

#### 3.1 专业动态调整

##### 3.1.1 专业结构

学校制订有《河南省驻马店财经学校专业建设发展规划》，根据驻马店当地社会经济发展的要求开设、更新改造专业，现已形成“3+2”大专、普通中专两个层次，学历教育与短期培训相接合的5大类11个专业。其中电子技术应用、会计电算化是省级品牌示范（在建）专业。所有专业均已开展校企合作，基本实现依托行业企业办专业、专业服务于行业发展的良好局面。专业设置情况见表3-1。

表 3-1 招生专业一览表

专业层次	2016 年		2017 年		备注
	专业数	专业名称	专业数	专业名称	
中专	11	会计电算化	10	会计电算化	
		电子商务		电子商务	
		旅游服务与管理		旅游服务与管理	
		高星级酒店运营与管理		高星级酒店运营与管理	
		学期教育		学期教育	
		计算机网络技术		计算机网络技术	
		计算机平面设计		计算机平面设计	
		数字影像技术		数字影像技术	
		电子技术应用		电子技术应用	分物联网和家电维修两个方向
		汽车运用与维修		汽车运用与维修	分机修与新能源两个方向
3+2	4	会计电算化	4	会计电算化	
		计算机应用		计算机应用	

	电子商务	电子商务	
	汽车运用与维修	汽车运用与维修	

### 3.1.2 人才培养方案调整

贯彻执行教育部、省教育厅关于专业建设的有关指导性文件，规范专业名称，遵循统一颁布的教学标准。定期开展市场调查论证，根据职业岗位需要，慎重滚动的调整各专业人才培养方案，优化课程体系，更新教学内容，加大核心课程教学时数，促进课程内容项目化、模块化，使办学更适应职业教育发展和职业岗位需要，保证人才培养与社会需求同步接轨。

## 3.2 教育教学改革

### 3.2.1 公共基础课

按照教育部要求开设德育课（中等职业学校德育大纲（2014年修订）教职成〔2014〕14号）和文化基础课程（《教育部关于印发新修订的中职学校语文等公共基础课程教学大纲的通知》教职成〔2009〕3号），所有专业均开设职业生涯规划、职业道德与法律、政治经济与社会和哲学与人生4门德育课程，开设语文、数学、英语、计算机应用、体育、书法、礼仪、普通话公共基础课程，开设《心理健康教育》讲座。新生入校后先进行为期两周的军训，以培养学生良好的行为习惯和规则意识。学校实

行学生劳动值周制度，培养学生的劳动意识和基本劳动技能。课程开设情况见表 3-2 和 3-3。

表 3-2 德育课设置一览表

学期	开设课程	学时	备注
第一学期	职业生涯规划	36	
第二学期	职业道德与法律	36	
第三学期	政治经济与社会	36	
第四学期	哲学与人生	36	

表 3-3 公共基础课设置一览表

学期	开设课程	学时	备注
第一学期	语文	72	
	数学	36	
	英语	36	
	计算机应用	72	
	体育	36	
	普通话	18	
	书法	18	
	军训	60	
	安全教育	8	讲座
	心理健康教育	8	讲座
	劳动教育	30	劳动周
第二学期	语文	72	
	数学	36	
	英语	36	
	体育	72	
	礼仪	36	
	安全教育	8	讲座
	心理健康教育	8	讲座
	劳动教育	30	劳动周
第三学期	语文	72	
	体育	36	
	安全教育	8	讲座
	心理健康教育	8	讲座
	劳动教育	30	劳动周
第四学期	应用文写作	36	
	体育	36	

	安全教育	8	讲座
	心理健康教育	8	讲座
	劳动教育	30	劳动周

### 3.2.2 课程建设

适应职业教育发展需要，本着公共课程服务化、专业课程项目化、核心课程特长化和够用、实用的原则科学设置课程。优化课程体系，精简课程门数，加大核心课程教学课时，促进课程内容模块化、项目化，努力形成就业导向的课程体系。

专业课程实行“项目教学”、“案例教学”等多种教学方法；将企业真实生产任务引进课堂，采取企业生产管理方式，学生教学、实训内容就是企业生产任务，实现“以岗定学，以学定教”和教、学、做合一的职教要求。

转变以学校为单一主体的课程评价方式，建立学校、行业、企业和其他社会组织等多方参与的评价机制。在部分专业（如数字影像后期）采取企业评价方式，将企业真实任务作为学生考核内容，采用企业考核标准评定学生成绩；落实“双证书”制度，按照职业资格要求，以学生获取职业资格证书作为学业成绩评价标准，实现学生学习与就业的近距离对接。

### 3.2.3 人才培养模式改革

确立“双引进”、“双达标”培养模式。“双引进”是指把企业引进学校，把岗位引进课堂；“双达标”是指岗位技能达标

和岗位素养达标。

学校引企入校，将企业文化、管理方式、课程与教材、企业师资、实训设备引进学校，聘请企业技师授课。推进订单培养、对口就业，现与杭州美人纪摄影有限公司、武汉京东世纪贸易有限公司、驻马店天龙大酒店、郑州中晟卡莱顿酒店、驻马店嵯峨山风景区管理有限公司等企业开展订单培养，开展深度校企合作。以岗定学，以学定教，根据岗位、专业和课程不同需求确立岗位标准，划分岗位模块，整合课程内容建立课程模块，充分运用项目教学、案例教学、仿真教学、岗位教学等营造仿真、高效的课堂氛围，实现各专业技能培养与企业的职业岗位全面对接；组织编写了学生《岗位素质达标考核手册》、《岗位技能达标考核手册》，对学生实施岗位技能和岗位素养双达标，由专人负责考核，平时考核计入学生期末成绩，着力培养学生的自我管理能力和发展提升能力。

### **3.2.4 信息化教学**

学校高度重视信息技术在教学中的应用。在新校区实施数字化校园建设。所有教室配备多媒体教学设备，有线和无线 WIFI 覆盖全校区。建有会计电算化、汽车运用与维修、电子商务等数字化仿真实训室 8 个。学校通过购买、校本开发以及校企合作开发建立数字化资源库。

努力提升教师信息化教学能力。2017 年推荐 9 名教师参加省

教育厅、市教育局组织的教师信息化应用能力提升培训；组织开展教师课件制作校本全员培训和课件制作比赛；鼓励教师参加上级部门组织的信息化教学比赛，7人次在省市教师信息化教学比赛中获一二等奖，2人在全国教师信息化教学说课比赛中获得二等奖。

### 3.2.5 教材选用

坚持按照“规范、适用、节俭”的原则选用高质量教材。一是制定有完善的教材管理制度，规定了教材的选用、采购、发放、结算等程序；二是按照省教育厅要求，严格选用河南省教育厅印发的《河南省中等职业学校教学用书目录》中推荐的国家、省规划教材；三是均通过驻马店市政府招标确定教材供应商，保证教材供应质量。

### 3.2.6 实训基地

学校现有校内实训基地 50 个，校外实训基地 7 个。详见表 3-4。

表 3-4 校内外实训基地一览表

专业名称	校内实训基地名称	校外实训基地名称
计算机网络、计算机平面设计、数字影像技术	网络布线实训室	杭州美人纪摄影有限公司
	网络搭建实训室	
	数字影像实训室二	
	数字影像实训室一	
	数字影像技术专业工学一体化实训室	
	数字影像技术专业工学一体化后期工作室	
平面设计实训室一		

	平面设计实训室二	
	计算机网络实训室一	
	计算机网络实训室二	
	计算机网络实训室三	
会计电算化	ERP 实训室	
	VBSE 实训室	
	财税一体化实训室	
	财务一体化实训室	
	丁伟财务工作室	
	会计手工实训室	
	财税信息化实训室	
	会计信息化实训室	
电子商务	会计技能信息化实训室	
	电子商务实训与创业实训室	武汉京东世纪贸易有限公司
	电子商务实训室一	
电子商务实训室二		
学前教育	电钢琴实训室	
	形体训练室	
	手工制作室	
高星级酒店运营与管理	客房实训室	驻马店天龙大酒店 郑州中晟卡莱顿酒店
	餐饮实训室	
旅游服务与管理	茶艺实训室	驻马店嵯峨山风景区管理有限公司
电子技术类（家电维修方向）	PLC 实训室	
	单片机实训室	
	制冷空调实训室	
	电子电器实训室	
	电工电子实训室	
电子技术类（物联网方向）	物联网基础实训室	
	智慧商超体验室	
	物联网技能竞赛平台	
	物联网行业应用实训室	
汽车运用与维修	汽车仿真实训室	郑州宇通客车股份有限公司 杭州吉利汽车制造有限公司
	汽车发动机实训室	
	汽车底盘实训室	
	汽车电控发动机实训室	
	汽车电器实训室	
	汽车空调实训室	
	汽车钣喷实训室	
	汽车维护实训室	
	汽车营销实训室	
	车身电器综合实训室	

### 3.2.7 教学资源建设

学校通过购买、校本开发以及校企合作开发建立数字化教学资源库，教学资源形式多样。公共基础课、专业课覆盖 70%以上的课程，数字资源总量达 4TB。建有智能录播教室 1 个，每年新增数字教学资源 50GB 以上。数字化教学资源使用率 75%以上，使用数字化教学资源的教师占授课教师总数的 70%以上。学校现有 ERP 模拟经营沙盘软件、虚拟商业社会环境 VBSE 软件、财税一体化实训软件、财税一体化及税务申报软件、电子商务综合实训软件、电子商务分岗实训软件、会计技能信息化系统、会计代理记账软件、景格汽车仿真实训软件 9 套虚拟仿真实训系统。数字教学资源见表 3-5。

表 3-5 数字教学资源一览表

序号	专业或课程	资源名称	类别	数量	备注
1	德育课	职业生涯规划	资源包	1 套	28 课时
2	德育课	职业道德与法律	资源包	1 套	30 课时
3	德育课	经济政治与社会	资源包	1 套	28 课时
4	德育课	哲学与人生	资源包	1 套	30 课时
5	德育课	心理健康	资源包	1 套	30 课时
6	德育课	弟子规与我	资源包	1 套	20 课时
7	德育课	健康心理阳光心态	资源包	1 套	20 课时
8	德育课	快乐学习与幸福生活	资源包	1 套	20 课时
9	德育课	安全意识与文明行为	资源包	1 套	15 课时
10	德育课	提升职业素养	资源包	1 套	10 课时
11	德育课	人在职场	资源包	1 套	10 课时
12	德育课	中职学生青春健康教育	资源包	1 套	32 课时
13	德育课	中职学生国学经典诵读	资源包	1 套	52 课时
14	德育课	中等职业学校学生公约	资源包	1 套	10 课时
15	德育课	中职学生品格教育	资源包	1 套	36 课时
16	德育课	中职学生法治教育	资源包	1 套	32 课时

17	德育课	班主任每周一测	测试题	1套	2334题
18	汽车运用与维修	汽车发动机构造与维修	资源包	1套	
19	汽车运用与维修	新能源汽车结构与检修	资源包	1套	
20	汽车运用与维修	发动机管理系统	PPT	1套	
21	汽车运用与维修	汽车电动转向	PPT	1套	
22	电子技术应用	RFID原理与应用	资源包	1套	
23	电子技术应用	C语言程序设计	电子教案	1套	
24	计算机网络技术	Flash动画制作	资源包	1套	
25	计算机网络技术	DW网页设计与制作	资源包	1套	
26	计算机网络技术	计算机网络技术	PPT	1套	
27	计算机网络技术	ACCESS数据库	微课	1套	
28	计算机网络技术	PHOTOSHOP设计网站	资源包	1套	
29	计算机平面设计	图形设计方法	PPT	1套	23课时
30	计算机平面设计	VI设计系统	PPT、图片	1套	20课时
31	计算机平面设计	平面构成中的形式美法则	PPT	1套	16课时
32	计算机平面设计	三大构成	PPT	1套	30课时
33	计算机平面设计	CORELDRAW图形设计	PPT、图片	1套	30课时
34	计算机平面设计	影视制作特效动画	PPT、视频	1套	20课时
35	计算机平面设计	图形创意	PPT、图片	1套	25课时
36	计算机平面设计	PHOTOSHOP基础	PPT、图片	1套	35课时
37	计算机平面设计	平面设计毕业设计实训	PPT、图片	1套	20课时
38	数字影像技术	计算机应用基础	PPT	1套	40课时
39	数字影像技术	数码照片处理	PPT、图片	1套	20课时
40	数字影像技术	后期处理	PPT、图片	1套	15课时
41	数字影像技术	人像修图	PPT、图片	1套	40课时
42	数字影像技术	PHOTOSHOP图像处理实训	视频、图片	1套	20课时
43	会计电算化	会计电算化	资源包	1套	
44	会计电算化	基础会计	资源包	1套	
45	会计电算化	会计手工	资源包	1套	
46	学前教育	学前儿童卫生保健	资源包	1套	
47	电子商务	电子商务实务	资源包	1套	
48	旅游服务与管理	全国导游基础知识	资源包	1套	
49	会计电算化	模拟经营沙盘ERP	仿真实训	1套	
50	会计电算化	虚拟商业社会环境VBSE	仿真实训	1套	
51	会计电算化	财税一体化实训	仿真实训	1套	
52	会计电算化	财税一体化与税务申报	仿真实训	1套	
53	会计电算化	会计代理记账实训	仿真实训	1套	
54	会计电算化	会计技能信息化系统	仿真实训	1套	
55	电子商务	电子商务综合实训软件	仿真实训	1套	
56	电子商务	电子商务分岗实训软件	仿真实训	1套	
57	汽车运用与维修	景格汽车实训软件	仿真实训	1套	
58	旅游服务与管理	导游资格模拟考试	测试题	1套	
59	公共基础课	语文-基础模块	PPT、音频	1套	

60	公共基础课	语文-职业模块	PPT、音频	1套	
61	公共基础课	英语	PPT、音频	1套	
62	公共基础课	数学	PPT	1套	
63	公共基础课	商务礼仪	PPT、视频	1套	
64	公共基础课	普通话	PPT、音频	1套	

### 3.3 教师培养培训

着力打造师德高尚、理论扎实、技能精湛的教师队伍。鼓励教师参加校内外培训，提升专业素质。本年度 77 人次参加省教育厅、市教育局和企业组织的“双师型”教师、骨干教师、信息化应用培训和企业实践。开展教师课件制作校本全员培训和比赛，提升教师信息化教学能力。

2017 年 17 名教师被省教育厅认定为“双师型”教师，1 名教师被省教育厅评为教育厅学术技术带头人，1 名教师被省教育厅批准成立河南省中职教育技能名师工作室，1 名教师被评定为河南省中等职业教育教学名师，2 位教师被评定为驻马店市中等职业教育教学名师；12 名教师参加了驻马店市人社局组织的职业资格鉴定考评员培训，获得高级工职业资格证书和考评员资格；33 名教师在省、市技能比赛和优秀传统文化比赛中获优秀辅导教师称号。

### 3.4 规范管理情况

#### 3.4.1 教学管理

学校设立教务处、计算机艺术设计专业部、经贸专业部、汽

车工程专业部、智能物联专业部和综合教育专业部等教学管理职能部门，实行校、部两级管理体制。

学校教学管理制度完善，日常教学管理规范有序，教育教学成效显著。一是每学期初召开教学工作会议，安排部署学期教学工作；二是坚持实行课前5分钟教育、全员管理和推门听课制度；三是坚持期初、期中、期末教学检查，形成良好有序的教学秩序；四是做好课堂巡查、教室日志的记载与反馈和学生评教工作，加强教学过程管理，规范教师教育教学行为；五是坚持做好日检查、周通报、月汇总、期末量化考核工作；六是定期召开教学信息部成员会议，听取学生的意见建议；七是坚持开展全校学生作业展评活动，检查课任老师、各班级学生日常作业布置、批改情况及技能考核开展情况。

### **3.4.2 学生管理**

构建学生处、各专业部、班主任三位一体的学生管理体系。学生处在学生管理中实行宏观调控，抓关键点，并对各部进行考核，各专业部安排部署，班主任具体落实，层层构筑学生工作的管理网络，实施对学生的日常监管。根据学校实际，结合中职生的特点，制定了较为详尽的管理制度。学生日常行为规范考核常态化，做到每天有记录，每周有公示，每月有汇总。

学校实行封闭式管理，学生外出实行请销假制度，需要离校的学生需要家长打电话给班主任请假，然后班主任批假条、专业

部盖章登记后，学生持假条和出入证离校。各班级建立家长群，通过平台及时发布和了解学生在校学习和生活情况。

定期多种安全教育和检查活动。定期召开学生法制报告会，对学生进行法制教育；开展消防教育和消防演练活动，给学生普及消防常识；利用班会和团课开展形式多样的安全教育；定期开展宿舍安全检查活动，消除安全隐患，营造良好的学生生活和学习环境。

### **3.4.3 财务管理**

加强内部控制制度建设，实行经费预算和年终决算制度、经费开支预算与报销审批制度和财务监督与检查制度。财务科负责对学校各项经费和基金的开支情况进行监督和检查。对固定资产实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的管理体制。保障经费支出严格按照财务纪律、会计准则进行，厉行节约，保证学校经费使用合规运行。

### **3.4.4 后勤管理**

以“服务育人”为宗旨，贯彻“职责就是服务、满意就是标准”的理念，积极探索新形势下学校后勤的运营模式、管理体制和评价体系。制定有《食堂管理实施细则》、《食品卫生管理办法》、《食物中毒应急预案》、《医务室管理制度》、《仓库管理制度》、《水电管理办法》、《超市管理制度》、《电器设备巡视检查制度》、《固

定资产管理维修实施办法》等制度并按照制度规定执行。

### **3.4.5 安全管理**

安全管理规范有效。一是校园治安保卫制度完善，岗位职责明确，工作流程规范；二是经常开展保卫科人员岗位职责培训和专业技能的训练；三是加强校园治安管理，与各科室签署综合治理目标责任书；四是加强与辖区内派出所联系，建立有效的协调配合机制；五是开展学生“预防溺水、消防安全、交通安全教育、反邪教、禁毒”等多种教育活动；五是实行全员管理，所有教职工参与安全管理。

### **3.4.6 科研管理**

学校鼓励教师开展教科研活动。2017年55人次参加国家、省教育厅、省供销社、市教育局组织的中职教师优质课、优秀论文、优秀教学成果、信息化说课比赛，其中2人在全国教师信息化教学说课比赛中获得二等奖；全省教师比赛中11人获一等奖、5人获二等奖、8人获三等奖；市厅级教师比赛中25人次获奖，其中7人获一等奖、8人获二等奖、10人获三等奖，在CN刊物发表论文21篇，主编、参编教材6本。

### **3.4.7 管理队伍建设**

学校成立有人事分配制度改革领导小组，制定有《机构改革

方案》、《中层干部聘任方案》、《教职工聘用方案》、《教职工收入分配制度改革方案》等制度，并着重做好以下工作：一是坚持对单位所有人员实行全员聘任制，定期对内部机构和岗位重新设置和核定；二是对中层干部实行轮岗交流，2017年新选拔聘任3名事业心强、群众威信高的年轻同志充实到中层干部队伍；三是强化考核导向功能，贯彻多劳多得、优劳优酬原则，形成人员能进能出、岗位能上能下、考核能奖能罚、待遇能高能低的竞争机制。

### **3.4.8 管理信息化水平**

学校是河南省职业教育数字化校园建设试点单位，利用省财政资金及学校自筹资金500万元实施数字化校园建设。2016年9月开始启动数字化校园一期工程建设，一次性投入600多万元，部署校园基础网络、安防监控、网络广播，建设中心机房，升级完善数字化管理平台和网络教学平台，丰富数字化教学资源，现已实现了WIFI全覆盖，监控无死角。

## **3.5 德育工作情况**

### **3.5.1 德育课实施情况**

学校始终重视学生的思想品德教育。有结构合理、数量充足的专职德育课教师，成立有德育教研室具体负责德育课课堂教学。严格按照教育部要求（中等职业学校德育大纲（2014年修订）教职成〔2014〕14号）的课时和顺序开设德育课，所有专业均开设

职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生4门德育课程，并开设学生心理健康教育讲座。除按照上级要求开足德育课程外，还要求任课教师在日常教学中上好“开学第一课”、开展课前5分钟教育活动，将德育教育寓于所有课程教学过程。

### **3.5.2 校园文化建设**

学校制订并实施了《学校文化建设实施纲要》，坚持“尊重、责任、创新、和谐”的价值取向，通过定期举办教师培训、班主任培训、学生干部培训、主题班会等活动，提高了师生员工的整体素质，坚定理想信念，规范日常行为。形成了良好的校风、教风、学风和班风，营造了良好的文化氛围和育人环境。

学校成立有兰亭书法协会、彼岸营销协会、礼仪协会、舞蹈协会、播音主持协会、篮球协会、绘画协会7个学生社团。利用业余时间组织开展适合学生特点的文体活动。先后组织了学生拔河比赛、广播体操比赛、学生志愿者赴敬老院慰问演出、新团员入团宣誓仪式、《中等职业学校学生公约》签约、“喜迎十九大、不忘初心跟党走”歌咏比赛、法制教育讲座、成人礼宣誓仪式等活动，极大地丰富和活跃了学生课余文化生活。

### **3.5.3 文明风采活动开展情况**

积极组织学生参加全省第十一届中等职业学校“文明风采”

竞赛活动。通过“人人参与、班班比赛、学校选拔”的形式增强学生参加竞赛的积极性，提高了“文明风采”竞赛活动的参与普及率和广泛性。在河南省第十一届文明风采比赛中 19 件作品获奖，其中一等奖 2 个、二等奖 8 个、三等奖 9 个，15 名教师获省级文明风采优秀辅导教师称号。

## **3.6 党建情况**

学校党委认真履行党建工作目标，狠抓各项责任制度的落实。认真学习宣传贯彻党的十九大精神，抓好中央、省委关于基层党建工作的重大部署；以“三会一课”制度为依托，努力推进“两学一做”学习教育常态化制度化；以德育教育、社会主义核心价值观教育和思想政治工作为抓手，努力提高党员干部素质和教育教学质量；以驻马店市争创全国文明城市为契机，大力加强学校精神文明建设，为我市成功创建全国文明城市做出了贡献；大力加强党风廉政建设和反腐倡廉工作，营造出风清气正的干事创业环境。

## **4 校企合作**

### **4.1 校企合作开展情况和效果**

学校成立有校企合作办公室，具体负责校企合作工作。2017 年分别与驻马店天龙大酒店有限公司、郑州卡莱顿酒店管理有限公司、杭州吉利汽车制造有限公司、北京金幼教育集团、杭州美

人纪摄影有限公司、郑州纵横电商科技有限公司、宝娜斯集团、郑州宇通客车股份有限公司、武汉京东世纪商贸有限公司 9 家企业签订了合作协议。目前，学校共与 34 家企业签订校企合作协  
议。详见表 4-1。

校企合作逐步走向深入，企业参加人才培养过程。2017 年建立校外实训中心 4 个，引企入校、建立校内工作室 4 个。选派 11 名教师到企业参加培训，企业专家到校讲学 7 次。

表 4-1 2017 年新合作企业一览表

序号	企业名称	服务专业	合作时间
1	驻马店天龙大酒店有限公司	酒店专业	2017.4
2	郑州卡莱顿酒店管理有限公司	酒店专业	2017.5
3	杭州吉利汽车制造有限公司	汽车应用与维修专业	2017.5
4	北京金幼教育集团	学前教育专业	2017.5
5	杭州美人纪摄影有限公司	数字影像专业	2017.5
6	郑州纵横电商科技有限公司	电子商务专业	2017.5
7	浙江宝娜斯袜业有限公司	市场营销专业	2017.5
8	郑州宇通客车股份有限公司	汽车应用与维修专业	2017.10
9	武汉京东世纪贸易有限公司	电子商务专业	2017.10

## 4.2 学生实习情况

根据教学需要，2017 年我校共组织 1299 名学生到企业参加校外实习。实习去向见表 4-2。

按照教育部、财政部、人力资源社会保障部、安全监管总局、中国保监会等五部门《关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2016〕3 号）精神。学校为实习工作进行了充分

的准备工作。一是制订了详细的实习计划，明确了实习的目的、任务、要求；二是对实习单位进行了认真考察，确保实习单位条件符合学生实习要求；三是对学生进行了集中动员和培训；四是学校与实习单位、学生及家长签订了三方协议，明确了各方的权利和义务；五是家长与学生签订了《学生校外实习安全承诺书》；六是建立了学生实习管理制度和学生顶岗实习管理档案。学校领导和学校实习管理相关部门不定期去实习基地看望实习学生，及时处理实习中的有关问题，确保学生实习工作的正常秩序和实习效果。

表 4-2 学生实习情况统计表

序号	实习单位	实习岗位	人数
1	河南纵横电商科技有限公司	技术员	55
2	郑州恒博物业	储备干部、安检员	73
3	郑州卡莱顿酒店	储备干部	47
4	郑州莫贝尔信息技术有限公司	技术员、业务员、储备干部	66
5	杭州美人纪摄影有限公司	技术员	50
6	南京夏普科技	储备干部、质检员、操作员	165
7	浙江吉利汽车有限公司	操作员	135
8	河南威佳汽车集团简介	储备干部	50
9	北京潮堂餐饮有限公司	储备干部	35
10	太平洋保险在线服务科技有限公司	电子商务专员、储备干部	56
11	北京金幼教育科技有限公司	幼儿教师	12
12	广州乔伟养成教育科技有险公司	幼儿教师	20
13	利郎（中国）有限公司	车工、品检、全能工、主裁	28
14	常熟波司登有限公司	储备干部、车工、品检	18
15	驻马店天龙大酒店	储备干部	11
16	驻马店爱家百货有限公司	收银员、营业员、储备干部	61
17	驻马店大商新玛特有限公司	收银员、营业员、储备干部	58
18	驻马店丁伟企业管理咨询有限公司	财务管理专员	22
19	长城汽车制造厂保定基地	储备干部	145
20	常州简尚家居有限公司	电子商务专员、储备干部	63
21	河南金财软件技术有限公司	技术员、业务员、储备干部	52
22	北京点点幼教	幼儿教师	12

23	驻马店红黄蓝幼儿园	幼儿教师	10
24	驻马店伟才幼儿园	幼儿教师	10
25	驻马店一休幼儿园	幼儿教师	10
26	驻马店罗兰图文公司	平面设计师	10
27	驻马店盛大广告公司	平面设计师	10
28	驻马店完美视觉公司	数码师	5
29	驻马店大花轿婚纱摄影公司	数码师	5
30	驻马店小时候摄影公司	数码师	5

## 4.3 集团化办学情况

2006年4月，经河南省教育厅批准成立由河南省财经学校牵头的河南省财经职教集团，河南省驻马店财经学校为成员单位。

2008年9月，经河南省教育厅批准成立由河南省商务中等职业学校牵头的河南省商贸职业教育集团，河南省驻马店财经学校为成员单位。

2009年5月，经驻马店市教育局批准成立驻马店市财经职教集团，河南省驻马店财经学校为牵头单位。

## 5 社会贡献

### 5.1 技术技能人才培养

#### 5.1.1 用人单位满意度

我校毕业学生以工作态度认真、专业知识扎实、综合素质整体较高而受到用人单位的好评，毕业生就业呈现出供不应求的良好局面。用人单位平均满意度在97.5%以上。见表5-1。

表 5-1 用人单位满意度调查统计表

指标	满意	比较满意	不满意
对实习生综合素质的评价	78.50%	17.55%	3.95%
对实习生诚信守约的评价	84.40%	14.11%	1.49%
对实习生知识及技能的评价	93.45%	5%	1.55%
对学校就业指导工作的总体评价	90.40%	6.5%	3.1%

## 5.1.2 对口升学情况

学校在学前教育、会计电算化、计算机应用、汽车运用与维修 4 个专业开设有对口升学班。114 名学生参加 2017 年对口升学考试，108 人被高职院校录取，升学率 97.74%。

## 5.1.3 学生技能比赛情况

在 2017 年驻马店市中等职业教育学生技能比赛和中华优秀传统文化比赛中，75 人次在 26 个项目中获奖，其中一等奖 58 人、二等奖 14 人、三等奖 3 人。

在 2017 年河南省中等职业教育学生技能比赛和中华优秀传统文化比赛中，64 人次获奖，其中一等奖 17 人次、二等奖 24 人次、三等奖 17 人次，选手获奖率 86%，其中一等奖获奖率 32.6%，二等奖以上获奖率达 67.4%。

## 5.2 社会服务

2017 年学校组织承办了中原银行驻马店分行新员工岗前培训、信阳供销系统财务人员培训、驻马店市驿城区残联精准扶贫

暨创业就业培训和驻马店市供销合作社第十四届农产品经纪人培训。累计培训 391 人。详见表 5-2。

表 5-2 培训服务开展情况统计表

培训项目名称	培训人数	培训效果	备注
驻马店市中原银行员工岗前培训	80	良好	
驻马店市驿城区残联精准扶贫暨创业就业（电子商务）培训	190	良好	
信阳供销系统财务人员培训	35	良好	
驻马店市供销合作社第十四届农产品经纪人（电子商务）培训	86	良好	

### 5.3 对口支援

2013 年开始，学校按照河南省供销合作总社及驻马店市政府要求，选派工会副主席李连喜同志到正阳县农庄村驻村，对该村进行扶贫帮扶。2015 年，按照《河南省供销合作总社关于进一步做好结对帮扶工作的通知》等文件精神 and 总体部署，学校与该村张安民、王文兵、李占春三家贫困户交朋友、结“亲戚”，通过资金帮扶、产业帮扶、政策帮扶和精神帮扶，认真落实结对帮扶措施。

## 6 举办者履责

### 6.1 经费情况

学校为全额财政拨款事业单位，2017 年财政拨付资金共收入 4881.51 万元，其中省级学生资助（免学费）收入 270.8 万元，中职免学费资金 793.68 万元，生均经费财政拨款 2689.03 万元，财政拨款项目投入 1128 万元。

### 6.2 政策措施

学校始终坚持依法治校、治教的理念，用法治思维和法治方式严格落实办学自主权。一是牢固树立依法治校、依法治教的法治思维，把维护师生利益作为法治思维的核心，把“关爱师生、实现师生共同成长”的价值追求真正落到实处；二是着力以法治规范学校的全面改革，把学校改革与法治建设紧密结合，紧紧围绕“质量立校、特色兴校、文化强校”的发展方略谋划学校全面改革；三是严格落实校长负责制。在干部聘任、评优评先等各种重大事项中，均由校长发起校长办公会，通过提名、推荐、考察等方式，实行中层干部轮岗、竞岗选拔聘任，班子成员民主决议，这些均由学校自主完成，省供销社备案管理，完善了学校内部治理体系，使办学相关利益群体都有表达诉求、发挥职能、参与决策的平台。

根据河南省机构编制委员会文件（豫编〔1996〕130号）规

定，学校核定事业编制 131 名，目前在职在编教职工人数 120 人，教师 90 人，其中高中级职称教师 53 人，省教育厅认定的“双师型”教师 59 人。

根据《河南省教育厅办公室关于印发河南省中等职业学校管理水平提升行动计划实施方案的通知》（教办职成〔2016〕4 号）要求，结合学校实际制定了《河南省驻马店财经学校管理水平提升行动计划实施方案》，并严格按照方案认真组织实施。

## 7 特色创新

### 7.1 数字影像技术专业

#### 一、教学特色与创新

我校数字影像技术专业与国内一线品牌“杭州美人纪摄影”合作教学，共建校外实训基地，实现课堂教学与企业岗位对接，学生在校内实训内容即为企业最终产品。学生在校内就能够学习行业前沿技术，通过大量客片实训，就业时能够达到直接上岗标准。实现了“把岗位引进课堂”。

依托该专业成立了“东方视界摄影后期工作室”，作为在校生就业孵化基地，与企业联合定制岗位生产标准和学生综合评价标准，搭建了学生与岗位之间的桥梁。

同时，积极与驻马店市摄影协会开展合作，聘请资深摄影家为客座教授，定期为学生讲课，开阔学生视野，提升学生的审美

和认知水平。与摄影家协会联合开展摄影创作活动，提升学生的摄影技术水平和观察能力。

每学期学生制作自己的《个人作品集》进行汇报展出，并带回家中向父母汇报学期学习成果。让同学对自己一学期的学习成果进行总结，让学生有一个展示自己技术的平台。

## 二、管理特色与创新

本专业采用学分制管理，学生在校表现进行量化考核。并严格落实“黄金六小时”管理（日评比）、幸运大转盘（周评比）、优秀学员（月评比）等评比激励机制，做到日日有总结、周周有活动、月月评先进的管理机制，并与企业紧密对接，把学分制作为推荐学生就业的主要参考依据。

## 三、效果

本专业学生通过在校两年的培养，就业后能够直接胜任工作岗位，专业对口就业率达95%以上，学生工作一年后月薪平均8000元——11000元，受到了用人单位的广泛好评。

# 7.2 “书香”特色班级创建

按照学校《文化建设实施纲要》的总体要求和质量立校、特色兴校、文化强校的发展定位，为持续提升学生岗位职业能力、就业创业能力，开展了“书香”特色班创建活动。

## 一、活动目的

硬笔书写训练，练成一手好字；开展读书活动，提升人文素

养；撰写学习心得（日记、周记），训练写作能力；开展演讲活动，提升演讲口才。

## 二、组织领导

为确保创建工作扎实开展，学校成立特色班级创建工作领导小组，校长任组长。领导小组下设办公室，具体负责创建工作的组织实施，办公室设在学生处。

## 三、创建任务

### 1. 设计创建方案

新学期开学一周内，各班级组织学习创建活动方案，进行创建动员，并根据班级具体情况，制定相应创建目标，设计班级具体创建方案。

### 2. 实施创建

学期开学第二周至学期末，根据本班创建方案具体实施创建。各班级根据本班制定的创建目标和内容，分解创建任务，开展相应的各项创建活动。学生处、各专业部对各班级创建工作进程和阶段成果按月进行专项考核，纳入班级达标考核和班主任考核。

### 3. 评审验收

学期末，根据学期内考核成绩汇总排名，取前40%确定为候选班级。候选班级依据特色班级评选基本条件和特色班级创建评分细则，提交创建工作总结报告以及反映创建过程和创建成果的佐证材料，由学校创建工作组委会综合评分。学期考核成绩汇总得分和评委打分综合排名，取候选班级的前60%确定为特色班级。

#### 4. 总结交流

学期结束，学生处统一组织，召开特色班级创建工作总结交流会，表彰创建工作中涌现出的先进集体和先进个人，并由取得特色班级称号的班主任，作创建工作典型发言，供大家交流学习。

## 8 主要问题和改进措施

一、校企合作深度不够，合作机制有待完善。当前，企业参与学校人才培养的力度不够，个别专业处于仅实习就业合作阶段。学校将加大合作机制建设，增加校外实训基地数量，推进校企深度合作。

二、专任教师总体数量不足，在编教师数量有限，兼职教师偏多，“双师型”教师比例有待提高。根据河南省机构编制委员会文件规定，学校核定事业编制 131 名，核定编制人数偏少。应积极向上级部门争取扩编。

三、学校管理信息化水平有待提高。硬件建设已基本完成，软件管理应用系统、教学与学生学习平台应加快建设。

四、学校新校区建设尚未完成，教学楼、实训楼和学生宿舍楼容量有限，待建实验实训室无处安放，限制招生规模的进一步扩大。

五、生均纸质图书数量较少。应加大图书馆投入力度，建设高水平图书馆。